



## SEDE ESTACICE PUE, Tour rápido.

La web de fácil manejo le permite consultar el estado de sus expedientes y mantener los históricos de los mismos, y controlar de forma rápida las conversaciones con el S. I SOIVRE a través de InfoOper.

URL de entrada: <https://comercio.serviciosmin.gob.es/Estacice-Pue-Sede>

Para ser usuario de la SEDE debe estar dado de alta en ESTACICE. Puede pedir el acceso al Servicio de Inspección SOIVRE de la Dirección Territorial o Provincial de Comercio más cercana. Deberá acceder con un certificado electrónico en que conste el mismo NIF con el que den de alta al usuario en ESTACICE.

En la primera pantalla podrán ver información o noticias de interés.

Además, se puede acceder a un **menú sencillo con tres opciones** en la parte superior derecha de la pantalla:



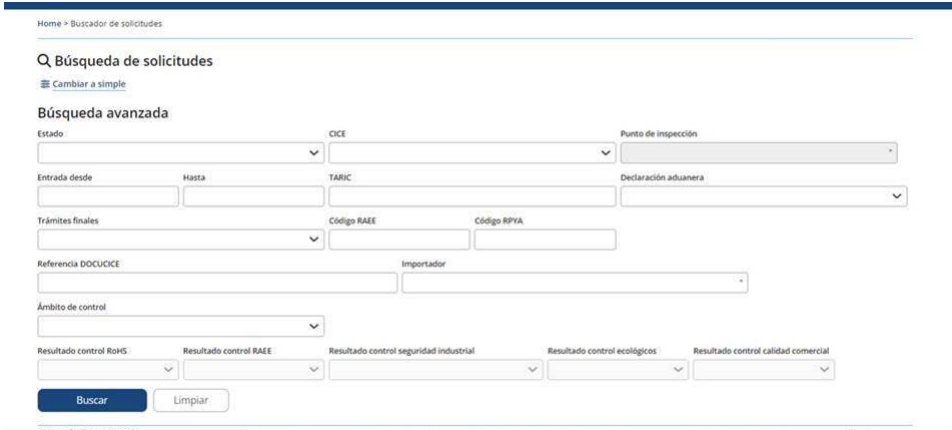
1. **Inicio** con noticias y manuales
2. **Solicitudes** con búsqueda avanzada o simple, y un sistema de búsqueda por filtros.  
[La búsqueda simple](#) sólo permite consultar por los identificativos de la solicitud o expediente:



[La búsqueda avanzada](#) permite cruzar varios datos para concretar la consulta.

Para acceder a ella debe utilizar el botón  [Cambiar a avanzada](#)

Se puede concretar más en la búsqueda utilizando todos los campos que se muestran en la pantalla avanzada.



En un listado de respuesta a una consulta, la información que se le muestra se ordena en primer lugar por MRN del PDI, PDC, DUA o DVD o Z, de modo que bajo estos datos se anidan todos los datos de expedientes SOIVRE ligados a ese Documento aduanero.

| MRN | Importador | NIF importador | Fecha recepción AEAT | Fecha presentación AEAT | Declaración aduanera | N. RUE | Ámbito |
|-----|------------|----------------|----------------------|-------------------------|----------------------|--------|--------|
|-----|------------|----------------|----------------------|-------------------------|----------------------|--------|--------|

Dentro de estos datos iniciales verá:

| N. solicitud | N. partida | Estado | Fecha entrada SOIVRE | CICE | Punto de inspección | TARIC | Referencia DOCUCICE | Cod. RAEE | Cod. RPYA | Control seguridad industrial | Control RoHS | Control RAEE | Número certificado | Cod. solicitud AEAT |
|--------------|------------|--------|----------------------|------|---------------------|-------|---------------------|-----------|-----------|------------------------------|--------------|--------------|--------------------|---------------------|
|--------------|------------|--------|----------------------|------|---------------------|-------|---------------------|-----------|-----------|------------------------------|--------------|--------------|--------------------|---------------------|

Una vez encontrado un expediente, se puede entrar en el detalle del mismo en el hipervínculo del nº de solicitud, se accede así al visor del expediente.

### [Visor del expediente](#)

Dentro del visor se muestra la información de cabecera:

#### Número Solicitud SOIVRE:

| MRN | Código solicitud AEAT | Estado solicitud | Procedimiento |
|-----|-----------------------|------------------|---------------|
|-----|-----------------------|------------------|---------------|

Y debajo se divide la información en varias pestañas, Para poder ver toda la información debe navegar entre ellas.



Y ver el [detalle de la cabecera](#):

[CABECERA](#) [LÍNEA](#) [CERTIFICADO](#) [HISTORIAL](#) [MENSAJES INFO-OPER](#)

Información de la cabecera

[De la línea](#):

[CABECERA](#) [LÍNEA](#) [CERTIFICADO](#) [HISTORIAL](#) [MENSAJES INFO-OPER](#)

Información de la línea

[O del certificado](#), pudiendo bajar copia firmada en pdf del mismo. Y generar una versión firmada digitalmente, si lo requiere y no aparece como tal.

[CABECERA](#) [LÍNEA](#) [CERTIFICADO](#) [HISTORIAL](#) [MENSAJES INFO-OPER](#)

ⓘ Recuerde que la única versión válida es la última emitida

Certificado/Notificación de no conformidad

Última versión válida

Obtener versión firmada

[O del historial del expediente](#)

[CABECERA](#) [LÍNEA](#) [CERTIFICADO](#) [HISTORIAL](#) [MENSAJES INFO-OPER](#)

Historial

Operaciones/Información anticipada

| OPERACIÓN | FECHA               |
|-----------|---------------------|
| Alta      | 26/09/2024 16:12:05 |

[O ver los mensajes intercambiados en InfoOper con el inspector actuante](#)

[CABECERA](#) [LÍNEA](#) [CERTIFICADO](#) [HISTORIAL](#) [MENSAJES INFO-OPER](#)

Solicitud sin mensajes



**3. Utilidades.** Se proporcionan enlaces por los que se accede a:



- Acceso a [DOCUCICE](#) externo:

Ministerio de Industria, Comercio y Turismo **Sede electrónica**

### Solicitud Alta de Referencia en Docucice

Para poder guardar los datos de la referencia debe adjuntar al menos un documento

|                    |                    |                    |                      |
|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| *Código País       | *Nº Importador     | *Nombre Importador | *Nº Ref. Importador  |
|                    |                    |                    |                      |
| *Nombre exportador | *Nombre fabricante | *Exp./Fab          | *Nº Ref. fab/exp     |
|                    |                    | Exp                |                      |
| *Producto          | *Tipo de control   | Cic                | *Email para contacto |
|                    | Antes              | Prueba             |                      |

AVISO: Se le recuerda que el responsable último de la veracidad de la documentación técnica presentada a control es el importador. Se recomienda que contraste la veracidad de la documentación que aporta con los laboratorios de documentación falsa, engañosa y refugio deficiente de la mercancía y puede tener consecuencias penales.  
NOTA IMPORTANTE: Si el importador no sale en el sistema para poder darle de alta debe mandar un correo electrónico a la dirección [boas@industria.comercio.es](mailto:boas@industria.comercio.es) con los datos del importador, indicando los siguientes datos obligatorios: Dirección, Localidad y País.  
La documentación que se quiera aportar en la solicitud deberá contener alguno de los siguientes formatos: doc, xls/xlsx, xls/xlsm, txt, pdf, rtf, zip, 7z, tiff, tiff.gz, gif o jpeg. El tamaño máximo permitido de cada archivo son de 20 MB.

- listado de [Taric](#) de productos en control SOIVRE:

### Lista de TARIC

Búsqueda por área de control

Área de control:

Descripción:

Código TARIC:

Mostrar:

registros:

| CÓDIGO TARIC | TIPO MEDIDA          | DESCRIPCIÓN                 | DESCRIPCIÓN SOIVRE  |
|--------------|----------------------|-----------------------------|---|
| 4403110000   | Seguridad Industrial | De coníferas                | Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o escuadrada, tratada con pintura, creosota u otros agentes de conservación de conifera          |
| 4403120000   | Seguridad Industrial | Distinta de la de coníferas | Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o escuadrada, tratada con pintura, creosota u otros agentes de conservación distinto de conifera |

- ayuda para los diferentes trámites en el PUE ROHS y COM. Se conecta con [los](#) [enlaces](#) [correspondientes](#) de los formularios del PUE de la AEAT.



Home > Trámites en el PUE

---

**PUE ROHS RAEE**

- Enviar solicitud ROHS RAEE SOIVRE (datos complementarios) al S.I: [SOIVRE AQUÍ](#)
- Enviar datos adicionales a la solicitud de control ROHS RAEE SOIVRE al S.I: [SOIVRE AQUÍ](#)
- Enviar documentación al S.I: [SOIVRE AQUÍ](#)
- Enviar mensaje al S.I: [SOIVRE AQUÍ](#)
- Consulta de la solicitud ROHS AEAT con el enlace [AQUÍ](#)

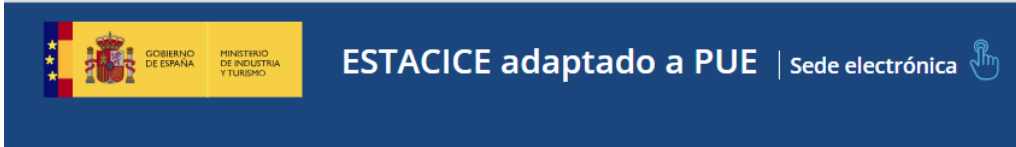
**PUE COM**

---

Contactos con VUA en AEAT

Y se incluyen en el apartado “Contactos con VUA en AEAT”, los enlaces principales de AEAT para verificar resultados y detalles de expedientes en el PUE.

- manuales y guías



Home > Trámites especiales

---

**Trámites PUE**

- [Guía resumen trámites PUE](#)
- [Manual SOIVRE del PUE](#)

**Pildoras PUE. PASO A PASO**

---

**Gestiones especiales**

Madrid septiembre de 2024